

2024-2028
STRATEJİK PLAN

**KAYNARCA
KULAKLI
İLKOKULU
ORTAKOKULU**



**T.C
KAYNARCA KAYMAKAMLIđI
KULAKLI İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLAN

KAYNARCA 2023



İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrıman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



MÜDÜR SUNUŞU

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Türkiye Yüz Yılı vizyonu temel alınarak eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum

Ekrem KAÇMAZ
Okul Müdürü

Sunuş	4
Tablo Listesi.....	6
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	9
Okulun Kısa Tanıtım.....	10
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	11
PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi :.....	23
Gelişim ve Sorun Alanları:.....	25
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER:.....	28
MİSYONUMUZ:	29
VİZYONUMUZ :.....	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ:.....	31
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER:.....	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM:.....	33
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI:.....	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE:.....	38
BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME:.....	40
BÖLÜM VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME :.....	42

TABLO VE GRAFİK LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
1	Stratejik Plan Üst Kurulu	6
2	Temel Bilgiler(Okul Künyesi)	8
3	Çalışan Bilgileri	9
4	Okul Yerleşimine İlişkin Bilgiler	10
5	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	11
6	Teknolojik Kaynaklar	12
7	Okul Gelir ve Giderleri	12
8	Öğrenci Değerlendirme Anketi	14
9	Öğretmen Değerlendirme Anketi	16
10	Veli Değerlendirme Anketi	18
11	Proje Maliyetlendirme Tablosu	35
12	İzleme ve Değerlendirme Süreci	36

BÖLÜM

1



**STRATEJİK
PLAN
HAZIRLIK
SÜRECİ**



BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ekrem KAÇMAZ	Okul Müdürü	Zafer SARICA	Müdür Yardımcısı
Zafer SARICA	Müdür Yardımcısı	Veysi DEMİR	Öğretmen
Osman ALKANAT	Öğretmen	Abdulkerim YILMAZ	Öğretmen
Kenan TEZER	Okul Aile Birliği Başkanı	Zeki YOLDAŞ	Veli
Zeki YOLDAŞ	Veli		

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekip Bilgileri



BÖLÜM

2

DURUM ANALİZİ



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Kulaklı İlköğretim Okulu 1965 yılında ilkokul olarak faaliyetine başlamış, 1997 yılında ise İlköğretim Okulu statüsüne kavuşmuştur. Ancak bu tarihten sonra faaliyetlerini 1- 3.sınıf olarak devam ettirmiştir. 2006 yılında yeni yapılan okul, 2007 – 2008 öğretim yılıyla birlikte 8 yıllık ilköğretim okulu olarak faaliyetine başlamıştır. Okulumuz taşıma merkezi bir okuldur. Yaklaşık 120 öğrencimiz taşıma yoluyla okulumuzda eğitim görmektedir.

Okulumuzda Ana Sınıfı 3 şube, 1.sınıf 1 şube, 2.sınıf 1 şube, 3.sınıf 1 şube, 4.sınıf 1 şube,5.sınıf 1 şube,6.sınıf 1 şube, 7.sınıf 1 şube ve 8.sınıf 1 şube bulunmaktadır. 2022 – 2023 eğitim öğretim yılında ise anasınıfından 3 ve diğer sınıflardan birer şube olmak üzere toplam 178 öğrenciyle faaliyetlerimize devam ediyoruz.

Takım ruhu ve kurum kültürüne önem veren ekip çalışmasını her şeyin üstünde tutan, değişim ve yeniliğe açık olan kadromuzla öğrencilerimizi geleceğe en güzel şekilde hazırlamaktayız.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Sakarya		İlçesi: Kaynarca			
Adres:	Kulaklı Mahallesi Kulaklı İç Yolu No: 32 Kaynarca Sakarya	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/sW2aee6UX952		
Telefon Numarası:	0264 884 62 68	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	732668@meb.k12.tr (İlkokul) 732669@meb.k12.tr (Ortaokul)	Web sayfası adresi:	https://kulakliilkokulu.meb.k12.tr/ https://kulakliortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	732668 (İlkokul) 732669 (Ortaokul)	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006		Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	56	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	55		Erkek	8
	Toplam	111		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	121,27	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Tablo 2: Okul Künye Bilgiler

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	5	6
Branş Öğretmeni	5	2	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	8	16

Tablo 3: Okul Çalışan Bilgileri

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	228	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	54	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	675	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2258			
Okul Kapalı Alan (m2)	1154			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	10			
Kantin (m2)	3			
Tuvalet Sayısı	4			

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

8	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A Şubesi	6	8	14
Anasınıfı (Nüfusu Az/Dağınık Yerleşim Yeri) / A Şubesi	3	4	7
Anasınıfı (Nüfusu Az/Dağınık Yerleşim Yeri) / B Şubesi	8	2	10
1. Sınıf /A Şubesi	8	13	21
2. Sınıf /A Şubesi	8	13	21
3. Sınıf /A Şubesi	11	9	20
4. Sınıf /A Şubesi	12	6	18
5. Sınıf /A Şubesi	9	4	13
6. Sınıf /A Şubesi	8	7	15
7. Sınıf /A Şubesi	11	11	22
8. Sınıf /A Şubesi	7	10	17

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu Bilgileri

Gelir ve Gider Bilgisi

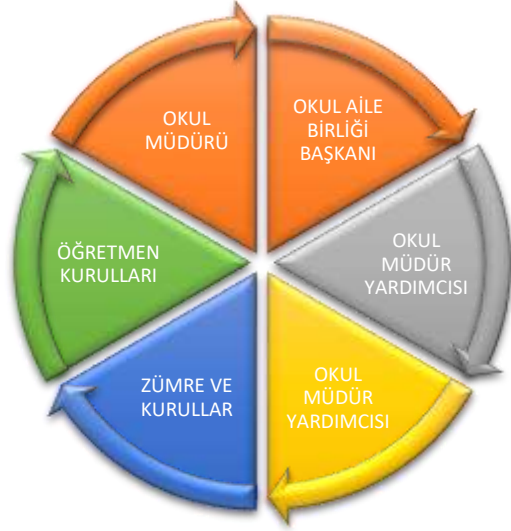
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	98.840,27	93.010,37
2023	55,381,08	46,853,02

Tablo 7: Okul Gelir ve Gider Bilgileri

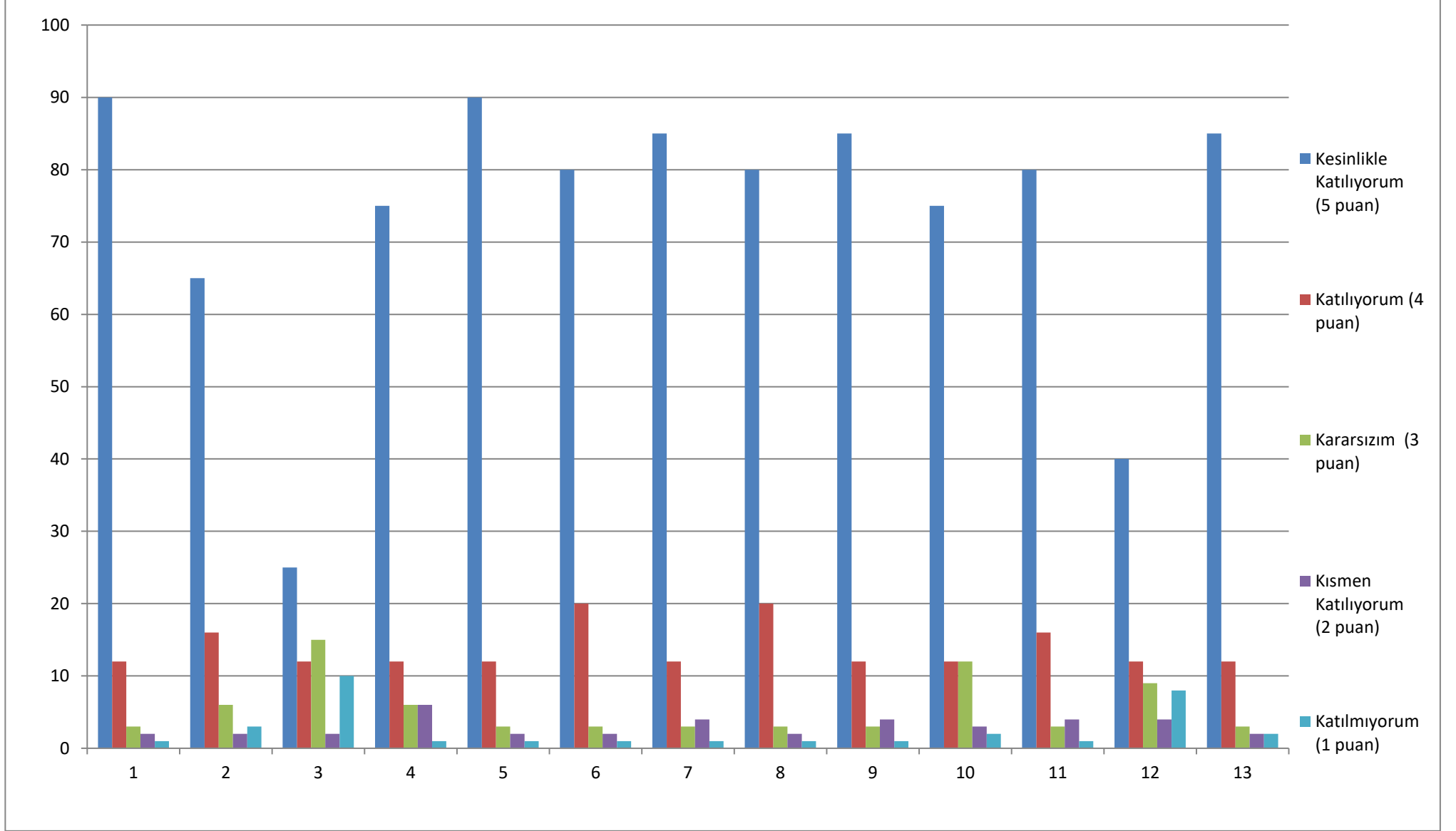
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUCU



Grafik 1: Öğrenci Değerlendirme Anket Grafiği

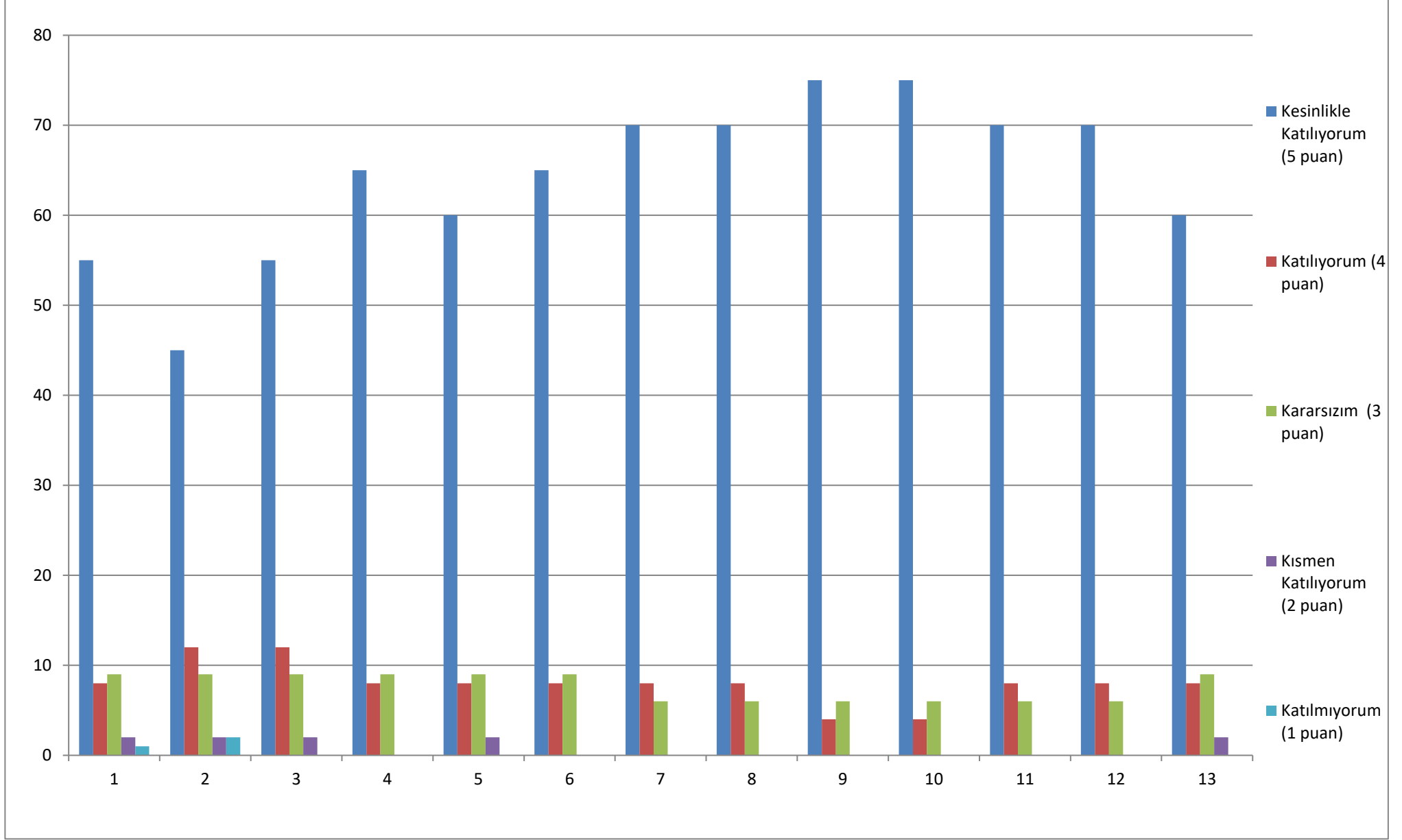
Okulumuz öğrencilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri;

- Okulun Disiplinli olunması,
- Ahlaki değerlere önem verilmesi,
- Sosyal, sportif, kültürel etkinliklere yer verilmesi,
- Fiziksel olarak yeterli imkânlarla sahip olunması,
- Öğrenme ortamlarının yeterli ve eğlenceli olması
- Öğrenci ile ilgilenen ve sürekli iletişim halinde olan öğretmenlerin varlığı
- Derslerin oyunlaştırılarak, somutlaştırılarak işlenmesi,
- İç dış bütün mekânlarımızın temiz olması,
- Okulun her anlamda sağlıklı ve güvenli olması,

Okulumuz öğrencilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri;

- Rehberlik servisinin olmaması (rehber öğretmenin olmaması)
- Okulda yeterli oyun alanlarının olmaması

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUCU



Grafik 2: Öğretmen Değerlendirme Anket Grafiği

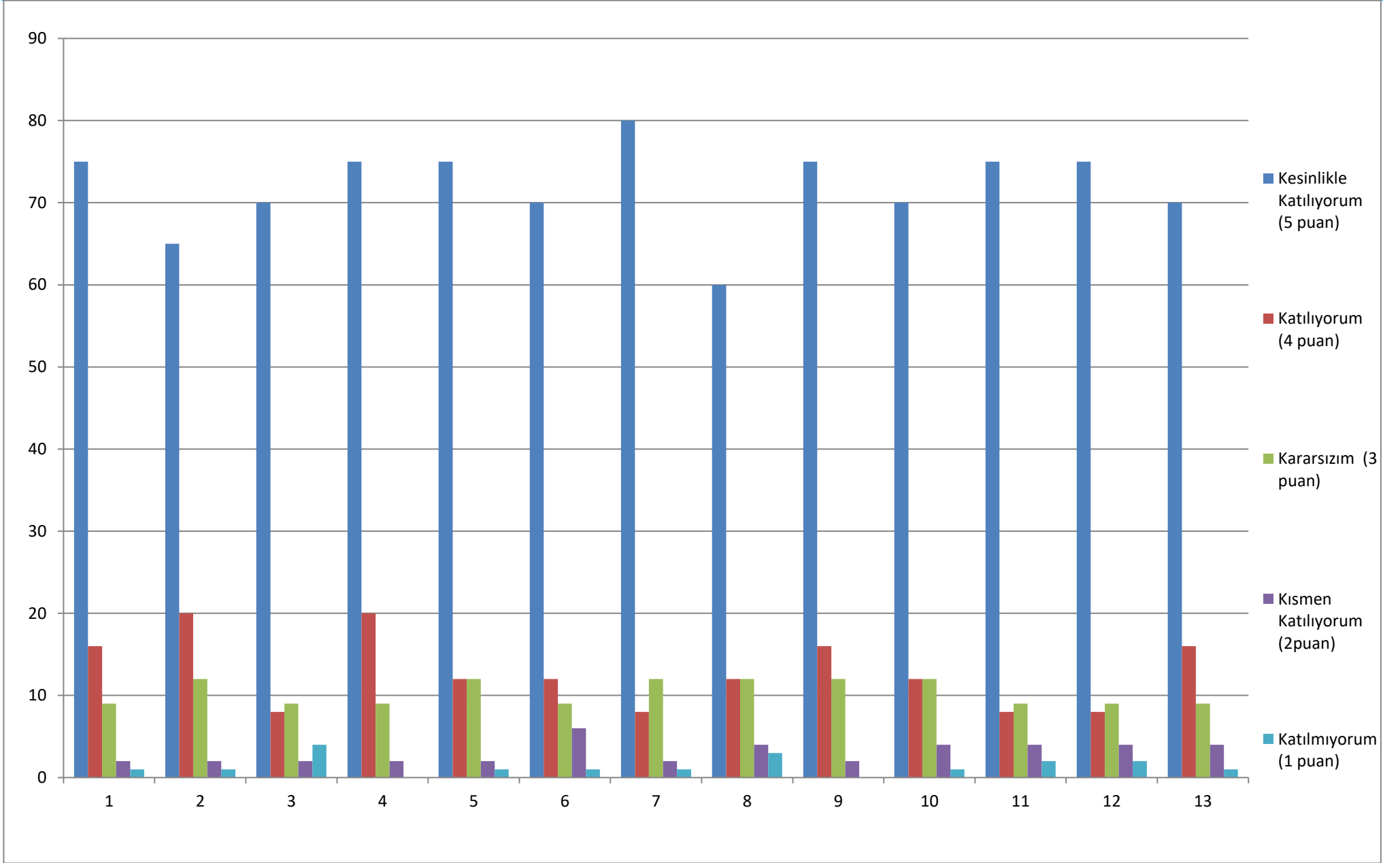
Okulumuz öğretmenlerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri;

- Öğretmenlerin dilek, istek ve şikâyetlerin her zaman dikkate alınması,
- İşbirliği-dayanışma içinde aile ortamı gibi çalışma ortamının olması,
- Her türlü teknolojik imkânın olması,
- İdarenin Yeniliklere açık olması,
- Birlik ve beraberlik ortamının olması,
- Yönetici ve öğretmenler arasında sağlıklı bir iletişimin olması,
- Kolay ulaşılabilir, empati yapabilen, objektif idareciler ile çalışma ortamının olması,

Okulumuz öğretmenlerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri;

- Taşımali eğitimin sıkıntıları,
- Öğrenci takibi ve okul ziyaretlerinde ilgisiz velilerin bulunması,
- Rehber Öğretmen olmaması,

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUCU



Grafik 3: Veli Değerlendirme Anket Grafiği

Okulumuz velilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumlu (başarılı) yönleri;

- Öğretmenlerin öğrenciler ile bire bir ilgilenmesi,
- Etkinlik ve gezilerin olması,
- Okul idaresi ve öğretmenlerin öğrenciler ile çok yakından ilgilenmesi,
- Okulun aileler ile yakın işbirliği içinde olması
- Öğretmenlerin, her konuda bilgili ve ilgili olmaları,

Okulumuz velilerine yapmış olduğumuz anketler sonucunda; okulumuzun olumsuz (başarısız) yönleri;

- Okul bahçesinin ortasından mahalle yolunun geçmesi.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	- Öğrencilerin güçlü motivasyona sahip olması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması - Okulun akademik başarısının yüksek olması
Çalışanlar	- Okul yönetimi, öğretmenler ve destek personeli arasındaki uyum
Veliler	- Okul - veli iletişiminin güçlü kılınması.
Bina ve Yerleşke	- Okul ve çevresinin eğitsel faaliyetler için uygun olarak dizayn edilmesi
Donanım	- Etkili öğrenme faaliyetleri için gereken fiziki ve teknolojik altyapının kurumda oluşturulması - Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Bütçe	- Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	- Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,
İletişim Süreçleri	- Okulumuzda bütün paydaşlar ile çalışanlar arasında iletişim sürekli aktif tutulması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Hedefi olmayan, aldığı eğitim ve öğretim sonucunda hayatta nerelere gelebileceğinin bilincinde olmayan zamanın büyük bir bölümünü teknolojik araçlar ve internet ile boşa harcayan öğrencilerin varlığı
Çalışanlar	- Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	- Velilerin öğrencileri yeterince takip etmemesi ve öğrencinin yine veli tarafından evde ya da okulda desteklenmemesi - Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	- Okul bahçesinin eğimli olması, düz olan bahçenin ise okuldaki öğrencilere yetmemesi - Okul bahçesinde yeterli oyun alanlarının olmaması
İletişim Süreçleri	- Velilerin okul ve öğretmenler ile yeterli iletişim halinde olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	- Bakanlığımızda; Türkiye Yüzyılı hedefleri doğrultusunda katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	- Hayırsever velilerimizin olması
Sosyolojik	-Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	-Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik tedbirlerin her geçen gün daha da artırılması hususundaki çabalar Çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
Ekolojik	- Sıfır Atık”Enerji Verimliliği projelerine okulumuzun dâhil olma isteği

Tehditler

Politik	- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	- Yükselen maliyetler sonrası ekonomik giderlerin artması
Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -Parçalanmış ailelerin sayısının artması
Teknolojik	- Teknoloji ve bilişim araçlarının farklı amaçlarla kullanılması
Mevzuat-Yasal	- Çok sık değişen daha sonuç bile alınmadan tekrar değişime uğrayan mevzuat
Ekolojik	- Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlkokulda devamsızlık
2	Okul öncesi eğitimde okullaşma
3	İlkokulda okullaşma
4	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
5	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
7	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
8	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
9	Özel öğretimin payı
10	Zorunlu eğitimden erken ayrılma

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul Sağlığı ve hijyen
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8	LGS sistemi
9	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
10	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Hizmet içi eğitimin kalitesi
3	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4	Yabancı dil becerileri
5	Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği(Eğitim-öğretim ortamlarının yetersizliği)
6	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
7	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
8	Donatım eksikliklerinin giderilmesi
9	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
10	Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıfların problemlerinin çözülmesi

BÖLÜM

3



**GELECEĞE
YÖNELİM**

A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ



Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.



VİZYONUMUZ

- ★ Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış,
- ★ bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı,
- ★ nitelikli, ahlaklı, milli kültür ile insanlığın
- ★ değerlerini içselleştirmiş iletişime ve paylaşıma açık,
- ★ öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek,
- ★ gayretli, girişimci, yenilikçi bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Okulumuzda, öğrenme temel ihtiyaçtır.
2. Öğrenme için her türlü fırsat verilir ve fırsat eşitliği vardır.
3. Okulumuzda, hem öğrenciler hem de öğrenenler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inanırlar.
4. Okulumuzda, çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olurlar. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan korkmazlar ve gerekenleri yerine getirmede endişe duymazlar.
5. Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışırlar.
6. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir ve öğrenci merkezli etkinlik temelli eğitim yapılır.
7. Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluştururlar.
8. Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
9. Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
10. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.
11. İyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
12. Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ederiz.
13. Öğrencilerimizi hayata ve bir üst öğretim kurumlarına hazırlamak için bütün imkânlarımızı seferber ederiz.
14. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
15. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
16. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
17. Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, çözümün bir parçası olunması anlayışı benimsetilir.
18. Kurumsal ve bireysel amaçlar arasında denge sağlanarak çalışanların iş doyumunu göz önünde bulundurulur

BÖLÜM

4

**AMAÇ, HEDEF
VE
EYLEMLER**



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişim kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları tespit edilerek, devam ve uyum sorunu yaşayan öğrencilerle birebir ilgilenilerek uyum ve devam sorunu giderilecek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%90	%95	%95	%95	%100	%100
PG.1.1.b.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%90	%90	%90	%95	%95	%100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%95	%95	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Destek eğitim sınıfına erişim oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

EYLEMLER

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır..	Okul İdaresi Mahalle Muhtarı	01 Temmuz -01 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	01-30 Eylül (2024-2028)
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır	Okul Öncesi Öğretmeni Okul İdaresi	Eylül Ayının İlk Haftası
1.1.7	Okulumuzda destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	%80	%85	%85	%90	%90	%95
PG.2.1.b	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	%79	%81	%83	%85	%90	%100
PG.2.1.c	Bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%85	%85	%90	%95	%100	%100
PG.2.1.d	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%85	%90	%95	%95	%100	%100
PG.2.1.e	Sınıf Tekrarı Oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.2.1.f	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	20	20	23	25	30
PG.2.1.g	Okulumuzda Yapılacak Olan Projelerin Sayısı	1	2	2	3	4	5
PG.2.1.h	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	20	25	30	30	35	40
PG.2.1.i	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	3	3	3	3	3	3

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Sıfır Atık Projesine katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Çeşitli yarışma ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen çalışma alanları planlanacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	2023-2028
2.1.7	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

STRATEJİK HEDEF 2.2

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

No	PERFORMANS GOSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Öğrencilerin ilgi ve becerilerini ölçme tekniklerini uygulama oranı(%)	%75	%85	%95	%100	%100	%100
PG.2.2.b	Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1.	Bireylerin yeteneklerine uygun ölçme tekniklerinin uygulanması	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Boyunca
2.2.2	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını artırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Boyunca
2.2.3	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.	Okul İdaresi Öğretmenler	Her yıl (Nisan ve Mayıs)
2.2.4	Akademik başarıların artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Çalışanların katıldığı hizmet içi eğitim sayısı	15	15	15	20	20	20
PG.3.1.b	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.d.	Yıl İçinde Düzenlenen Memnuniyet Anketleri	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.f.	Okul aile birliği ve ailelerin katılım sayısı	60	65	75	80	90	90
PG.3.1.h.	İş sağlığı ve güvenliği sertifikası bulunan personel sayısı	12	12	12	12	12	12
PG.3.1.i.	Hijyen eğitimine katılan personel sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.i.	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet çeşitliliği sayısı	10	15	15	15	20	20
PG.3.1.j.	Okulum Temiz Sertifikası	2	2	2	2	2	2

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.3.1.	Okulumuz bahçesine futbol sahası, basketbol sahası, voleybol sahası çizilecektir.	Müdür Yardımcısı Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.2.	Okul saatleri dışında öğrencileri akademik, sosyal, kültürel ve fiziksel olarak destekleyen sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.3.	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.4.	Okulum Temiz, Enerji Verimliliği, Okul Sağlığı projeleriyle ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.5.	Okulda yapılan faaliyetlere veliler davet edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.6.	Sınıflarımız kademelerine göre uygun hale getirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.7.	Öğrencilerimizden sosyal, kültürel, sanat ve spor alanlarında başarı göstermiş öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Müdürü-Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.8.	Eğitim öğretim materyalleri ve farklı eğitim öğretim etkinliklerinin uygulanabileceği ortam sağlanacaktır.	Okul Müdürü- Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince

BÖLÜM

5

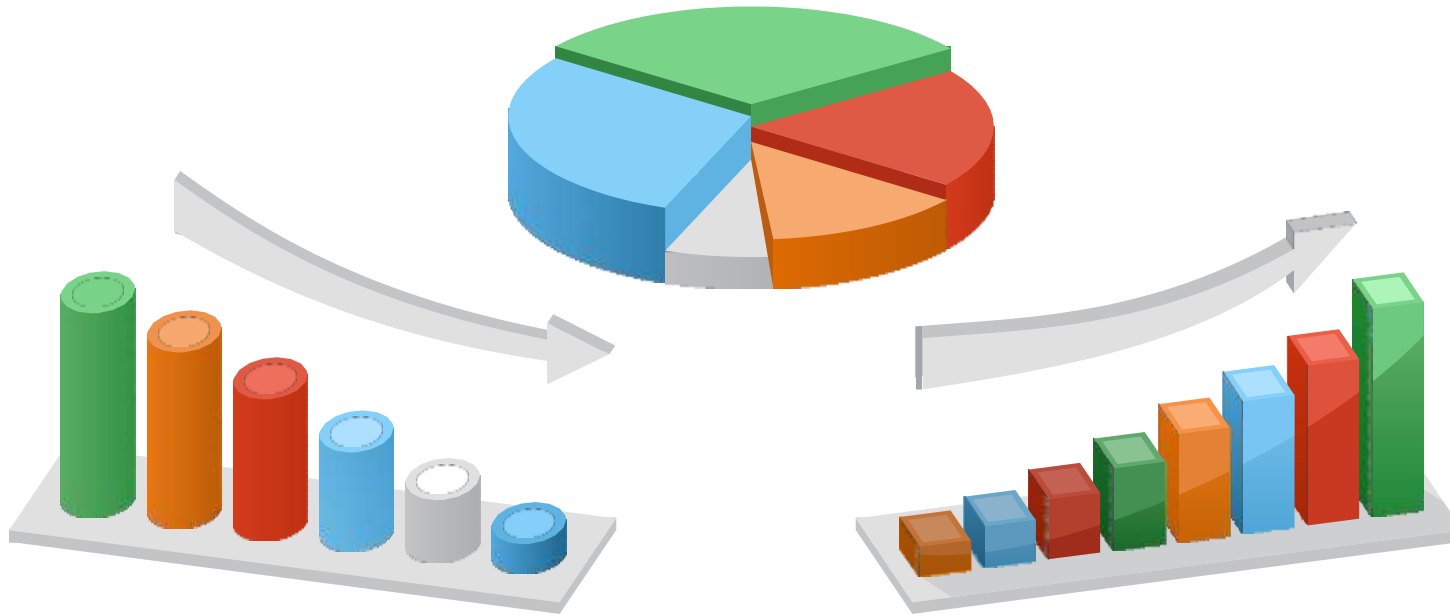


MALİYETLENDİRME

2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

KAYNAK TABLOSU	2023	2024	2025	2026	2027	TOPLAM
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	500	750	1000	1000	3500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	1100	1200	1300	1500	6100
TOPLAM	-	1600	1950	2300	2500	9600

Tablo 8: Proje Maliyetlendirme Tablosu Bilgileri



BÖLÜM

6



İZLEME VE DEĞERLENDİRME



VI BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir.

Kaynarca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2023-2029 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

